

Guatemala, 29 de Febrero del 2016
Informe No.2 del 2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Febrero del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 182-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 22-2016, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A1 No 0000011.

Trabajos Realizados


- Asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Asistencia técnica en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Traslado de equipo para reuniones dentro del Palacio Nacional
- Ayuda en la realización de finiquitos
- Realización de dictámenes técnicos
- Traslado de equipo para reuniones fuera del Palacio Nacional
- Coordinar préstamo de equipo para ser utilizado en otras direcciones
- Bloqueo de computadoras de personal que no seguirá laborando en el Ministerio de Cultura y Deportes
- Desbloqueo de computadoras que serán utilizadas por el personal de recién ingreso al Ministerio de Cultura y Deportes
- Impresión de invitación para el Festival de la Marimba
- Impresión de diplomas para la visita del Maestro Hugo Robles
- Revisión de equipo de cómputo ubicado en la oficina de la Dirección de Sistemas Informáticos
- Reconfiguración de computadora utilizada en la Unidad de Administración Financiera
- Instalación de Software en computadora de escritorio utilizada por el Director de Auditoría Interna
- Reconfiguración de Laptop utilizada en Auditoría Interna para que pueda acceder al SAG-UDAI
- Verificación del cableado de internet en Asesoría Específica
- Verificar la Instalación de Enlace Dedicado de datos por parte de la Empresa COMNET

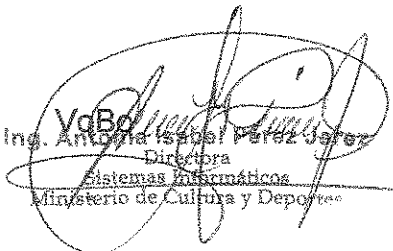
- Acompañar a técnicos de la empresa Claro para que puedan instalar el cableado para el acceso a Internet
- Configuración de usuarios en la Dirección de Asuntos Jurídicos para que puedan imprimir en la fotocopidora
- Instalación de máquina virtual en la Administración del Palacio Nacional

Resultados de las tareas realizadas

- 20 problemas de software resueltos
- 31 problemas de hardware resueltos
- 02 reuniones con equipo de cómputo instalado
- 17 finiquitos entregados
- 02 dictámenes técnicos entregados
- 01 reuniones fuera del Palacio Nacional con equipo de cómputo instalado
- 02 computadoras listas para ser utilizadas en otras direcciones
- 02 computadoras bloqueadas
- 01 computadoras desbloqueadas y listas para ser utilizadas
- 300 hojas tamaño oficio impresas (6 entradas en cada hoja)
- 10 diplomas impresos y entregados
- 05 UPS y 2 computadoras de escritorio revisadas
- 01 computadora lista para ser utilizada en la Unidad de Administración Financiera
- 01 computadora con sistema operativo y programas instalados
- 01 laptop lista para que puedan ingresar al SAG-UDAI
- Cableado verificado y listo para que puedan ingresar a Internet
- 01 instalación de Enlace Dedicado instalado por la empresa CONMET
- 01 revisión técnica realizada por técnicos de la empresa Claro
- 08 usuarios listos para que impriman en fotocopidora instalada por Printer
- 01 máquina virtual instalada

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz


Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes